

فرآیند خرید کتاب

بررسی لیست نهایی سفارشات کتاب در بخش فنی کتابخانه

تماس با انتشاراتی های مختلف در حوزه موضوعی
مورد نظر و ارسال لیست درخواست برای آن ها

ارسال پیش فاکتور توسط
انتشارات مختلف

بررسی پیش فاکتورها ارسالی در
بخش فنی بر حسب قیمت و عناوین

انتخاب انتشارات منتخب از بین سایر انتشاراتی ها

ارسال کتاب توسط انتشارات
منتخب به واحد فنی کتابخانه

چک کردن کتب ارسالی با لیست درخواستی واحد سفارشات

ارسال فاکتور اصلی لیست کتب به
کارگزار ستاد دانشگاه و انجام
فرآیندهای اداری و تهیه رسید انبار

پرداخت هزینه توسط واحد حسابداری دانشگاه

ارسال کتب به واحد ثبت و
فهرست نویسی جهت
آماده سازی کتب